

Wir suchen ab dem 01.11.2022 für 25 – 30 Std./Wo. eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Lohn- und Finanzbuchhaltung

Der DRK Kreisverband Eilenburg e.V. ist Teil der größten Hilfsorganisation weltweit. Unser Kreisverband zählt zu den großen Arbeitgebern der Stadt Eilenburg.

Für unsere Lohn- und Finanzbuchhaltung suchen wir Verstärkung für unser vierköpfiges Team.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeitende und Behörden
- Unterstützung bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Durchführung weiterer anfallender Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung z.B. Kassenführung, Kontenabstimmung und –klärung, vorbereitenden Tätigkeiten Monats- und Jahresabschluss, Erstellen von Statistiken,
- Unterstützung/Vertretung bei der Bewohnerverwaltung in unserem Seniorenheim
- Öffentlichkeitsarbeit Facebook, Instagram, Twitter, Homepage

Ihr Profil:

- eine abgeschlossen kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie in der Finanzbuchhaltung
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Umgang Facebook, Twitter, Instagram

Das können Sie von uns erwarten:

- eine unbefristete Anstellung
- eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem gemeinnützigen Dachverband
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten
- eine angemessene Vergütung nach DRK Tarifvertrag Land Sachsen
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt Bund und Länder (VBL)
- jährliche Sonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- klimatisierter Arbeitsplatz
- Fahrradleasing

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte an:

Deutsches Rotes Kreuz

Kreisverband Eilenburg

Herrn T. Hentzschel

Bernhardistr. 15

04838 Eilenburg

Oder per Mail an.

T.Hentzschel@drk-eilenburg.de