

Wir suchen ab dem 01.01.2025 für 20 Std./Wo. einen

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Verwaltung

Der DRK-Kreisverband Eilenburg e.V. ist Teil der größten Hilfsorganisation weltweit. Unser Kreisverband zählt zu den großen Arbeitgebern der Stadt Eilenburg.

Wir suchen für unser Pflegeheim ab dem 01.01.2025 einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der Verwaltung.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Leistungsabrechnung Kurzzeit- und Tagespflege
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Führen der Bürokasse
- monatliche Statistik
- allgemeine Bürotätigkeiten

Bearbeitung **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office

Das können Sie von uns erwarten:

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem gemeinnützigen Dachverband
- 20 Wochenstunden
- Vergütung nach dem DRK Tarifvertrag Wohlfahrts- und Gesundheitsdienste
- Betriebliche Altersvorsorge

- Jährliche Sonderzahlung
- Klimatisierter Arbeitsplatz

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte an:

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Eilenburg
Herrn T. Hentzschel
Bernhardstr. 15
04838 Eilenburg

Oder per Mail an.

T.Hentzschel@drk-eilenburg.de